

FORMULAIRE DE DEMANDE

Qualifications minimales : programme d'administration de bureau d'un an ou Diplôme de parajuriste PLUS 3 ans d'expérience en soutien administratif juridique **OU** 5 ans d'expérience dans un milieu juridique PLUS exposition au système juridique.

Atouts nécessaires : traitement de textes, dactylographie, transcription, terminologie juridique, compétences en recherche juridique, solides connaissances pratiques des documents et des formulaires juridiques.

Autres atouts : saisie de données, exposition au déroulement des instances judiciaires ou connaissances de ces dernières.

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT										
Nom					Prénom				Second prénom	
Adresse municipale							N° d'appartement/d'unité			
Ville		Province					Code postal			
Téléphone					Adresse de courriel					
Nom de l'entreprise		Adresse de l'entreprise								
Téléphone		Télécopieur					Adresse de courriel			
EXPÉRIENCE										
Employeur le plus récent					Adresse					
Poste occupé					Nombre d'années dans ce poste					
Autre employeur					Adresse					
Poste occupé					Nombre d'années dans ce poste					
Autre employeur					Adresse					
Poste occupé					Nombre d'années dans ce poste					
ÉTUDES										
Université					Adresse					
De		à		Avez-vous reçu votre diplôme?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Diplôme			
Collège commercial ou communautaire					Adresse					
De		à		Avez-vous reçu votre diplôme?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	Certificat /Diplôme			

Langues parlées ou écrites (autres que l'anglais)
Veuillez préciser.

ATOUS

Veuillez indiquer les compétences que vous avez et apporter les précisions nécessaires.

OUI <input type="checkbox"/>	Traitement de textes	
OUI <input type="checkbox"/>	Dactylographie	
OUI <input type="checkbox"/>	Transcription	
OUI <input type="checkbox"/>	Terminologie juridique	
OUI <input type="checkbox"/>	Compétences en recherche juridique	
OUI <input type="checkbox"/>	Connaissance des documents juridiques	
OUI <input type="checkbox"/>	Connaissance des formulaires juridiques	
OUI <input type="checkbox"/>	Saisie de données	
OUI <input type="checkbox"/>	Déroulement des instances judiciaires	

VEUILLEZ JOINDRE UN CURRICULUM VITAE À JOUR ET DEUX LETTRES DE RECOMMANDATION. AU MOINS UNE DES LETTRES DOIT ÊTRE LIÉE À VOTRE EXPÉRIENCE DU DOMAINE JURIDIQUE.

ATTESTATION ET SIGNATURE

J'atteste que mes réponses sont véridiques et complètes pour autant que je sache.

Signature

Date